

Leerwerkplekovereenkomst Master Educational Needs¹

Instituut voor Onderwijs & Orthopedagogiek - Hogeschool Utrecht

Naam school/ organisatie	
Schooltype/organisatie: po, so, vo, vso, mbo, jeugdhulpverlening	
Adres	
Telefoon	
Naam werkplekbegeleider	
E-mail (werkplekbegeleider)	
Naam directeur	
E-mail (directeur)	

De directeur verklaart dat

Studentnummer	
Naam student (geboortechternaam)	
Voornaam	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	
E-mail	
Specialisatie	

Werkzaam is of een werkervaringsplek heeft bij bovengenoemde school

Taakomvang	
Taakomschrijving (hoofdtak)	

Ondergetekenden verklaren kennis te hebben genomen van de rollen en verantwoordelijkheden zoals beschreven in de toelichting en gaan hiermee akkoord

Handtekening student	Handtekening directeur

Dit formulier uiterlijk vóór 1 september ingevuld en ondertekend mailen naar svo.leerwerkplek@hu.nl

¹ Leerwerkplekovereenkomst: juni 2023

Toelichting Leerwerkplekovereenkomst Master Educational Needs

Korte schets van de opleiding

Het Instituut voor Onderwijs en Orthopedagogiek (IvOO) is één van de instituten van de Hogeschool Utrecht. IvOO verzorgt de door het Ministerie van OCW erkende masteropleiding 'Master Educational Needs'. De Master Educational Needs sluit aan op een afgeronde hbo bachelor opleiding en kan in deeltijd worden gevolgd. De Master Educational Needs is erop gericht de deskundigheid en het professionele handelen van de student te vergroten en te verdiepen, met name in het bieden van passend onderwijs aan leerlingen en studenten met speciale onderwijsbehoeften. Het programma werkt toe naar de eindkwalificaties die betrekking hebben op drie niveaus van handelen: werken met en voor leerlingen (het primaire proces), werken in en voor de organisatie (het functioneren in een schoolteam en schoolorganisatie) en professioneel handelen en beroepsontwikkeling (eigen professionele ontwikkeling). De opleiding wordt verzorgd door een team academisch opgeleide docenten met expertise onder andere op het gebied van onderzoekend vermogen, educational needs, gedrag, leren, begeleiden. Voor meer informatie zie de website [Thema Educational Needs | Hogeschool Utrecht \(hu.nl\)](https://themaeducationalneeds.hu.nl).

De Master Educational Needs wordt vormgegeven door de student, de opleiding en de werkplek. Deze drie partijen onderschrijven de voorwaarden en verantwoordelijkheden van student, begeleider op de werkplek/de directeur en docenten/studieloopbaanbegeleider (SLB'er) van de opleiding. Dit wordt door de student en de directeur van de school vastgelegd in deze leerwerkplekovereenkomst. De Master Educational Needs kenmerkt zich door onderwijs in partnerschap met de beroepspraktijk. Het opleiden van studenten Master Educational Needs in de beroepspraktijk leidt niet alleen tot een professionalisering van de student, maar levert tevens een bijdrage aan de professionalisering en innovatie van de beroepspraktijk. Tegelijkertijd biedt een intensieve samenwerking van de opleiding met de begeleiders op de werkplek een noodzakelijke evaluatie op begeleiding, inhoud en vormgeving van de opleiding Master Educational Needs. Deze evaluatie heeft als doel de opleiding voor de praktijk actueel en relevant te houden.

Werkplekleren

Het werkplekleren is een voorwaardelijk onderdeel van de Master Educational Needs. Voor de student wordt het werkplekleren gerealiseerd in de eigen werkomgeving of op de gevonden werkervaringsplek. Dit werkplekleren bestaat, afhankelijk van de gekozen duur van de opleiding, uit minimaal twee dagdelen per week voor deeltijdstudenten.

De student:

1. Heeft de verantwoordelijkheid de door de opleiding verstrekte Leerwerkplekovereenkomst voor te leggen aan de directeur voor akkoord van de school en getekend te retourneren vóór 1 september van het actuele cursusjaar naar svo.leerwerkplek@hu.nl
2. Neemt initiatieven om nieuwe ideeën van de opleiding uit te wisselen met collega's op de leerwerkplek en met medestudenten. De ruimte hiertoe wordt op de leerwerkplek geboden.
3. Voert o.a. in de startfase van de studie een gesprek met zijn SLB'er/opleidingsdocent en neemt het studiejournaal als uitgangspunt. Het doel is het bespreken van de startsituatie waarbij het werkplekleren een plaats krijgt.
4. Conformeerde zich aan de op de leerwerkplek gehanteerde gedragscodes.
5. Weet goed om te gaan met privacygevoelige informatie; anonimiseert alle gegevens van de leerwerkplek en garandeert de privacy van alle betrokkenen.

De directeur:

1. Verklaart in de leerwerkplekovereenkomst dat de student de gelegenheid krijgt om de voor de studie noodzakelijke opdrachten uit te voeren.
2. Faciliteert de werkplekbegeleider bij de begeleiding van de student.

3. Kiest, in samenspraak met de student een vaste werkplekbegeleider uit de school of uit het netwerk van de school (bestuur, samenwerkingsverband e.d.), die in het bezit is van een relevante masteropleiding.
4. Faciliteert de student bij het uitvoeren van de beroepsopdrachten van de Master Educational Needs op de eigen werkplek.
5. Stelt de student in staat om deel te nemen aan opleidingsactiviteiten die buiten de reguliere lesdag geroosterd worden en noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de beroepsopdrachten (bv. Inspiratiedagen, supervisie, opleidingscommissie).

De werkplekbegeleider:

1. Is 'critical friend' van de student: hij adviseert, ondersteunt en geeft feedback op de keuze voor en inhoud van beroepsopdrachten en performance van de student in de praktijk.
2. Geeft feedback op de verwerkingsopdrachten die de student bij elke module maakt. Het gaat om feedback op de concrete interventies die de student in de praktijk heeft uitgevoerd en de betekenis daarvan voor de beroepspraktijk.
3. Is voor de student het eerste aanspreekpunt op de school daar waar het gaat om de uitvoering van alle beroepsopdrachten.

Docenten/ SLB'ers:

1. Verzorgen de verschillende modules van de Master Educational Needs en beoordelen de beroepsproducten behorende bij de afzonderlijke modules.
2. Zijn, naast docent en beoordelaar, ook studieloopbaanbegeleider.
3. Organiseren op de opleidingslocatie een startbijeenkomst die bijgewoond wordt door de student waarbij zijn werkplekbegeleider wordt uitgenodigd.
4. Begeleiden de student bij het uitvoeren van de eigen leervragen door het voeren van (individuele) begeleidingsgesprekken, reflectie op gang te brengen en geeft ontwikkelingsgerichte feedback te geven op het leerproces.